CONSVIPO
Consorzio per lo Sviluppo
del Polesine
Azienda Speciale
In liquidazione

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE
CONSVIPO
Rovigo
Azienda Speciale

# ATTI
# del
# COLLEGIO DEI LIQUIDATORI

CONSORZIO SVILUPPO DEL POLESINE
Prot.0000487 del 13/05/2021 12:57

## DELIBERA N. 9

L'anno **duemilaventuno** addì **12 (dodici)** del mese di **maggio** presso la sede del CONVIPO si è riunito alle ore 9,30, il Collegio dei Liquidatori a seguito di invito del Presidente.

Fatto l'appello nominale risultano:

| | | | Presenti | Assenti |
|---|---|---|---|---|
| 1) | DALL'ARA IVAN | Presidente | X | |
| 2) | MASSARO PAKO | Componente | X | |

Assistono
- il Direttore – Avv. Giuseppe Moretto
- il Consulente alla contabilità e bilancio – Dr. Paolo Loato

- - - - - - - -

Essendo gli intervenuti in numero legale si procede a quanto segue:

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE. PROVVEDIMENTI

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO DELL'ENTE. PROVVEDIMENTI.

**Il Collegio dei Liquidatori**

- Premesso che l'archivio storico dell'Ente, di circa metri lineari 235, è attualmente custodito in Comune di Occhiobello (RO) dalla Plurima S.p.A. con sede in Corciano (PG), Via M. Curie, 15, mentre quello corrente si trova presso la sede del Consorzio;
- Considerato che, essendovi, alla conclusione della procedura di liquidazione, l'obbligo normativo di conferire l'archivio dell'Ente nell'Archivio di Stato di Rovigo, per definire le modalità dell'operazione, ci si è messi in contatto con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto, che ci ha formalmente comunicato che, non essendo già disponibili elenchi o altri strumenti descrittivi per il nostro archivio, *"si ritiene indispensabile che codesto Ente provveda a incaricare un archivistica professionista per lo svolgimento, presso i locali della ditta Plurima, delle attività di descrizione, ordinamento e selezione ai fini dello scarto dei documenti."*;
- Atteso che tale *"lavoro dovrà essere condotto con la costante supervisione dell'Archivio di Stato di Rovigo, con cui dovranno essere preventivamente condivise metodologie e modalità di svolgimento dell'intervento."*;
- Rilevato che si è per questo chiesto a Plurima S.p.A. l'eventuale disponibilità a svolgere l'attività indicata dalla Soprintendenza ed, eventualmente, un preventivo di spesa al riguardo;
- Vista la proposta della stessa Plurima S.p.A. in atti dell'Ente con prot. n. 451 del 3 maggio 2021, che, per le operazioni necessarie, chiede un importo fisso di € 5.220,00 oltre I.V.A. di legge ed importi variabili in relazione ai quantitativi per lo smaltimento, la conservazione ed il trasporto dei documenti;
- Avuto presente che rivolgersi ad un altro operatore comporta l'obbligo di chiedere a Plurima l'autorizzazione all'accesso oltre che a corrispondere alla stessa società il costo per i numerosi accessi che si prevede occorrano per compiere le attività richieste dalla Soprintendenza;
- Precisato che non appare conveniente neppure l'alternativa di dover individuare un sito in Rovigo nel quale trasportare e custodire l'archivio storico ed incaricare, comunque, un operatore che effettui le operazioni necessarie al conferimento dell'archivio;
- Ritenuto, pertanto, di affidare alla Plurima S.p.A. con sede in Corciano (PG), Via M. Curie, 15, l'incarico di svolgere le attività di descrizione, ordinamento e selezione ai fini dello scarto dei documenti dell'archivio storico del Consorzio, oltre al loro smaltimento, conservazione e trasporto fino alla sede indicata dall'Archivio di Stato, secondo il citato preventivo in atti dell'Ente;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

- Con voto unanime

**delibera**

1. di approvare le premesse in narrativa esposte come parte integrante della presente deliberazione;
2. di affidare alla Plurima S.p.A. con sede in Corciano (PG), Via M. Curie, 15, l'incarico di svolgere le attività di descrizione, ordinamento e selezione ai fini dello scarto dei documenti dell'archivio storico del Consorzio, oltre al loro smaltimento, conservazione e trasporto fino alla sede indicata dall'Archivio di Stato, secondo il preventivo in atti dell'Ente con prot. n. 451 del 3 maggio 2021;
3. di approvare ed autorizzare la spesa presunta di € 8.000,00.=, oltre I.V.A. ed oneri di legge se ed in quanto dovuti, finanziandola con la liquidità disponibile;
4. di dare atto che alla liquidazione delle spese provvederà il Direttore con proprio atto, sulla base dell'impegno assunto con la presente deliberazione.

Segue delibera Collegio dei Liquidatori n. 9 del 12 maggio 2021

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Ivan Dall'Ara

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE
CONSVIPO
- Rovigo -
Azienda Speciale

IL DIRETTORE
f.to Giuseppe Moretto

Rovigo, 13 MAG. 2021