

Rovigo, 9 gennaio 2017

Decreto n. 1

Prot. Gen. N. 1

Oggetto: Acquisto buoni pasto - CIG Z9F1CDA389

IL DIRETTORE

- Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 16 dicembre 2016 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio finanziario provvisorio dall'1 gennaio 2017." con la quale si autorizzava a partire dal 1 gennaio 2017, il pagamento delle spese di gestione indispensabili ed indifferibili al fine di evitare la paralisi funzionale dell'Ente in attesa della convocazione dell'Assemblea Consorziale per l'approvazione della tabella di ripartizione dei corrispettivi che saranno versati dagli Enti consorziati per l'anno 2017 e del Bilancio Previsionale dell'esercizio 2017 e relativi allegati, del Piano Programma e del Bilancio Pluriennale 2017/2017;
- Atteso che si rende necessario ed urgente procedere all'acquisto di buoni pasto per il personale dipendente che, altrimenti, ne rimarrebbe sprovvisto;
- Precisato che si tratta di una spesa di gestione indispensabile ed indifferibile;
- Visto l'art. 2 del vigente regolamento per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia;
- Considerato che a seguito delle disposizioni del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge il 7 agosto 2012, n. 135, risulta obbligatorio attivare la procedura di acquisto diretto (ODA) tramite MEPA;
- Atteso che ricorrono i presupposti di cui all'art. 27, lett. b), del vigente statuto consorziale.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di approvare le premesse in narrativa esposte come parte integrante del presente provvedimento;
2. Di attivare, immediatamente, la procedura di acquisto diretto (ODA) tramite MEPA di buoni pasto per il personale dipendente;
3. Di autorizzare la spesa di €. 1.450,00 oltre IVA di legge, facendovi fronte con i mezzi ordinari del bilancio in corso di approvazione;
4. Di dare comunicazione mensile in epigrafe del presente decreto al Consiglio di Amministrazione ed all'Organo di Controllo.



Il Direttore
- Avv. Giuseppe Moretto -

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3440052
Descrizione Ordine	acquisto buoni pasto GENNAIO 2017
Strumento d'acquisto	Convenzioni
CIG	Z9F1CDA389
CUP	non inserito
Bando	Buoni pasto 7
Categoria(Lotto)	Lotto 2 - Friuli Venezia Giulia, Veneto, Trentino Alto Adige, Emilia-Romagna, Toscana
Data Creazione Ordine	09/01/2017
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE - AZIENDA SPECIALE
Codice Fiscale Ente	80001510298
Nome Ufficio	DIREZIONE
Indirizzo Ufficio	VIALE DELLE INDUSTRIE 53/B, 45100 - ROVIGO (RO)
Telefono / FAX ufficio	0425412576/0425419410
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UF4M1T
Punto Ordinante	GIUSEPPE MORETTO / CF: MRTGPP58C19G836I
Email Punto Ordinante	CONSVIPO@CONSVIPO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00563870294
Ordine istruito da	GIUSEPPE MORETTO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	DAY RISTOSERVICE SPA
Partita IVA Impresa	03543000370
Codice Fiscale Impresa	03543000370
Indirizzo Sede Legale	VIA TRATTATI COMUNITARI EUROPEI 1957-2007, 11 - 40100 - BOLOGNA(BO)
Telefono / Fax	0512106611/051533524
PEC Registro Imprese	CLIENTI@DAY.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03543000370
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	004936821 CC 35
INPS: Matricola aziendale	1309430156
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	048302991
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	TURISMO-PUBBLICI ESERCIZI / SERVIZI

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Buoni pasto

Acquisti verdi: SI - Area di consegna: EMILIA ROMAGNA, FRIULI VENEZIA GIULIA, TOSCANA, TRENTINO ALTO ADIGE, VENETO - Codice articolo fornitore: BP7-L2-V - Condizioni di vendita: - -
Descrizione tecnica: Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei: a valore - Prezzo: 1,00 - Sconto alla pa [%]: 17,17 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia del servizio: Buono pasto a valore - Unità di misura: Numero dei buoni pasto richiesti

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Durata della fornitura [mesi]	3
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Numero protocollo	001
Data protocollo	09/01/2017
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Buono pasto a valore	1,00	250 (Numero dei buoni pasto richiesti)	1450,00 €	4,00
			0.01(Fattore percentuale)		
			7.00(Valore nominale del buono pasto (€))		
			82.83(Complemento a 100 dello sconto (17,17%))		

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1450,00
IVA €	58,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1508,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIALE DELLE INDUSTRIE 53/B - 45100 - ROVIGO - (RO)
Indirizzo di Fatturazione	VIALE DELLE INDUSTRIE 53/B - 45100 - ROVIGO - (RO)
Intestatario Fattura	CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE - AZIENDA SPECIALE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80001510298
Partita IVA da Fatturare	00563870294
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1. ORDINE D'ACQUISTO II PARTE (IL FILE DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE)
 ALL.A CT BP7 ORDINE DI ACQUISTO II PARTE.PDF.P7M - dim. 9.81 Kb

Allegato 2. ALL.B CT BP7_ADDENDUM ALL'ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO_LOTTO 2.PDF.P7M -
 dim. 18.82 Kb

Allegato 3. ALL.D CT BP7 RICHIESTA APPROVV. NON-NOMINATIVA_LOTTO 2.PDF.P7M - dim.
 49.93 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 3 delle Condizioni Generali, le Amministrazioni Obbligate dovranno essere registrate alla Piattaforma per la certificazione dei crediti prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura. Nell'ipotesi in cui quest'ultimo sia sprovvisto delle predette dichiarazioni sarà ritenuto incompleto e pertanto non accettabile dal Fornitore.

Nel caso l'utente si sia abilitato senza firma digitale, oltre ad inviare tale Ordine attraverso la piattaforma (on line) dovrà stampare e firmare l'Ordine d'acquisto e relativi allegati ed inviarlo via Fax al Fornitore. In assenza dell'invio del predetto Ordine sia via fax che attraverso la piattaforma l'ordine di acquisto non potrà considerarsi concluso e quindi non sarà accettato dal Fornitore

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE